

ANEXO III – DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

OM: DIRETORIA-GERAL DE DESENVOLVIMENTO NUCLEAR E TECNOLÓGICO DA MARINHA	
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Assessoria de Integração e Interfaces (DGDNTM-51)	
Responsável pela Demanda: 3°SG-DM Laís Oliveira	NIP/Matrícula/SIAPE: 12.1357.71
E-mail: lais.oliveira@marinha.mil.br	Telefone: (21)2104-5421
Objeto da futura contratação: Guia PMBOK 7- Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos e O Padrão de Gerenciamento de projetos. 7ª edição 2021/Português	
Objeto trata-se: ☒ Material ☐ Serviço não continuado ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra	
1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço / aquisição de materiais, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.	
O Guia PMBOK vem para ajudar, à medida que funciona como uma ferramenta para dar suporte à gestão. Com ele, há melhorias no planejamento e na execução de tarefas, também é possível definir os responsáveis, monitorar o desempenho e garantir uma atuação muito mais estruturada. O PMBOK serve como um tipo de mapa quanto ao gerenciamento de projetos. Ou seja, graças a ele é possível ter uma ideia de tudo o que vai (ou que deve) acontecer, em termos de custos, tempo e qualidade. Nesse contexto, o PMBOK (7ª Edição de 2021), se faz necessário como referência de consulta rápida para o trabalho da Assessoria de Integração e Interfaces (DGDNTM-50), visando a garantir a aplicação das melhores práticas do gerenciamento de projetos no que tange o PROSUB e o PNM.	
2. Quantidade de serviço a ser contratada / materiais a serem adquiridos	
Quantidade de PMBOK: 01 (um) livro impresso em papel.	
3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços / aquisição dos materiais.	
Previsão para aquisição: 15/04/2022.	



4. Indicação do(s) membro(s) da equipe de planejamento e se necessário o(s) responsável(is) pela fiscalização

Nome: Laís Oliveira Assumpção
CPF: 119.132.937-90
Telefone: 2104-5421
E-mail: lais.oliveira@marinha.mil.br

Nome: Rafael da Silva Casanova
CPF: 095.376.727-27
Telefone: 2104-7474
E-mail: casanova@marinha.mil.br

Declaro que o(s) militar (es) foi(ram) comunicado(s) e está(ão) ciente(s) de suas atribuições

Rio de Janeiro, 30 de março de 2022.



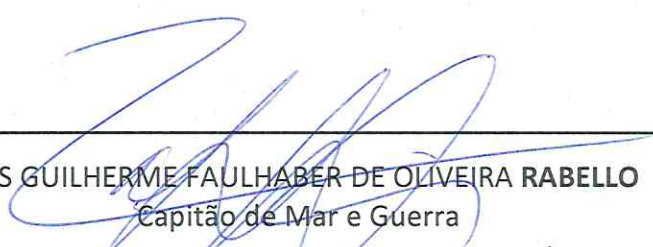
LAÍS OLIVEIRA ASSUMPÇÃO

3ºSG-DM

Ajudante da Divisão de Acompanhamento de Obtenção

APROVO

Rio de Janeiro, 01 de Abril de 2022.



LUÍS GUILHERME FAULHABER DE OLIVEIRA RABELLO

Capitão de Mar e Guerra

Ordenador de Despesas